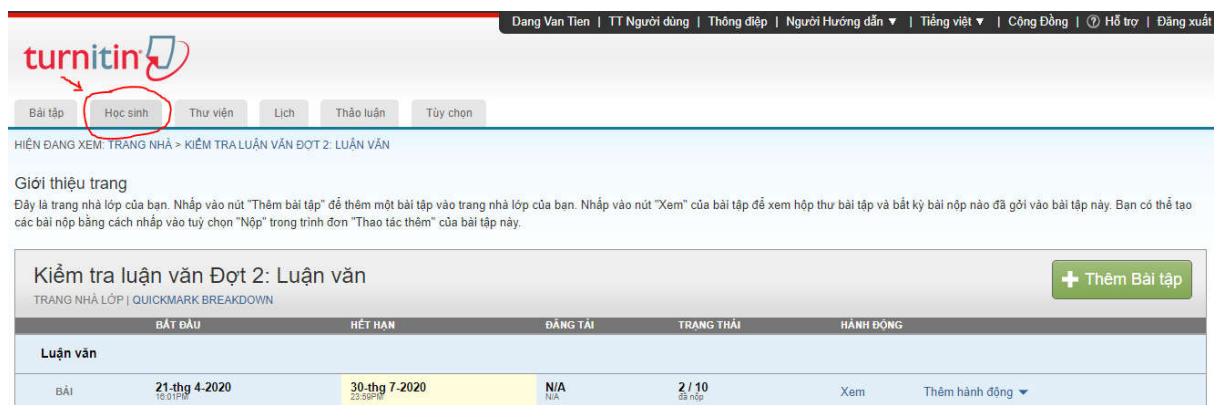


HƯỚNG DẪN GIẢNG VIÊN CẤP TÀI KHOẢN CHO HỌC VIÊN QUYẾT ĐẠO VĂN

Hướng dẫn này chỉ dùng cho giảng viên hướng dẫn luận văn, luận án đào tạo Sau Đại học

Bước 1: Chọn Đợt kiểm tra luận văn (lớp Luận văn)



turnitin

Dang Van Tien | TT Người dùng | Thông điệp | Người Hướng dẫn | Tiếng việt | Công Đồng | Hỗ trợ | Đăng xuất

Bài tập **Học sinh** Thư viện Lịch Thảo luận Tùy chọn

HIỂN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KIỂM TRA LUẬN VĂN ĐỢT 2: LUẬN VĂN

Giới thiệu trang
Đây là trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Thêm bài tập" để thêm một bài tập vào trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Xem" của bài tập để xem hộp thư bài tập và bất kỳ bài nộp nào đã gửi vào bài tập này. Bạn có thể tạo các bài nộp bằng cách nhấp vào tùy chọn "Nộp" trong trình đơn "Thao tác thêm" của bài tập này.

Kiểm tra luận văn Đợt 2: Luận văn + Thêm Bài tập

TRANG NHÀ LỚP | QUICKMARK BREAKDOWN

	BẮT ĐẦU	HẾT HẠN	ĐĂNG TÀI	TRANG THÁI	HÀNH ĐỘNG	
Luận văn						
BÀI	21-thg 4-2020 16:00:00	30-thg 7-2020 23:59:59	N/A N/A	2 / 10 Bài nộp	Xem	Thêm hành động

Bước 2: Thêm học sinh



turnitin

Dang Van Tien | TT Người dùng | Thông điệp | Người Hướng dẫn | Tiếng việt | Công Đồng | Hỗ trợ | Đăng xuất

Bài tập **Học sinh** Số Điểm Thư viện Lịch Thảo luận Tùy chọn

HIỂN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KIỂM TRA LUẬN VĂN ĐỢT 2: LUẬN VĂN > HỌC SINH

Giới thiệu trang
Danh sách học sinh hiển thị các học sinh đăng ký vào lớp của bạn. Để thêm một học sinh, nhấp vào đường dẫn thêm học sinh. Nếu bạn muốn gửi email đến lớp của bạn, nhấp vào đường dẫn email tất cả học sinh. Nhấp vào một tên của học sinh để xem các bài nộp của học sinh đó.

Học sinh

Thêm Học sinh Tải lên Danh sách Học sinh Email Tất cả Học sinh

Đã đăng ký	Tên học sinh	ID Người Dùng	Địa chỉ email	Gỡ bỏ
------------	--------------	---------------	---------------	-------

Bước 3: Cấp tài khoản

Bài tập **Học sinh** Số Điểm Thư viện Lịch Thảo luận Tùy chọn

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KIỂM TRA LUẬN VĂN ĐỢT 2: LUẬN VĂN > HỌC SINH

Giới thiệu trang

Để thêm một học sinh vào lớp của bạn, nhập vào tên và địa chỉ email của học sinh và nhấp nộp.

Đăng ký một học sinh

Để đăng ký cho một học sinh, nhập vào tên, họ và địa chỉ email và nhấp vào nộp.

Nếu học sinh đã có một hồ sơ người dùng Turnitin, họ sẽ được thông báo và được đăng ký vào lớp học của bạn ngay lập tức. Nếu họ chưa có một hồ sơ, chúng tôi sẽ tạo một hồ sơ và gửi cho họ email thông báo với một mật khẩu tạm thời.


Thêm học sinh vào

Tên lớp: Đào tạo Sau Đại học, Kiểm tra luận văn Đợt 2

Tên

Họ

Email (Tên Người dùng)



Sau khi bấm “**Nộp**” HV sẽ nhận được mail kích hoạt tài khoản của Turnitin gửi đến.

Lưu ý:

- Tất cả các học viên đã có quyết định giao đề tài đều được cấp tài khoản ngay khi nhận QĐ. Nếu HV chưa được cấp GVHD cấp tài khoản turnitin cho HV của mình
- Phần mềm có hỗ trợ tiếng Việt nên GVHD cấp cho học viên đúng tên tiếng Việt.

Nếu thầy cô cần hỗ trợ xin liên hệ:

Đặng Văn Tiên – Phòng ĐT Sau Đại học

ĐT: 0987.531.713, tiendv@ntu.edu.vn