

HƯỚNG DẪN GIẢNG VIÊN KIỂM TRA ĐỒ ÁN CHO SINH VIÊN

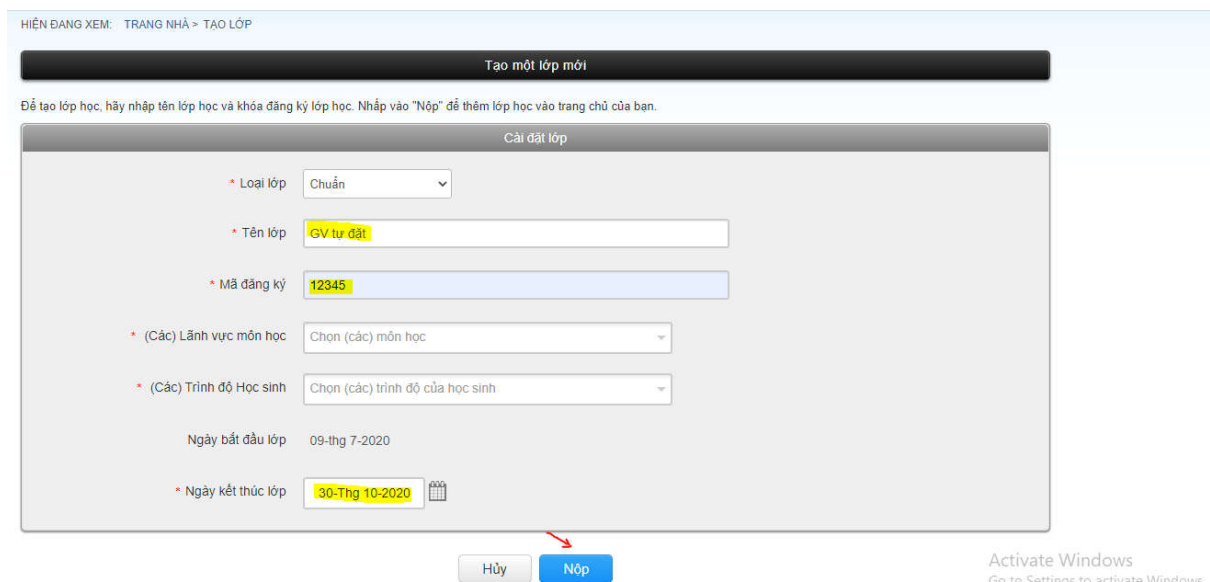
Hướng dẫn này chỉ dùng cho giảng viên kiểm tra đồ án, khóa luận của sinh viên đại học.

Bước 1: Thêm lớp



The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information: Dang Van Tien | TT Người dùng | Thông điệp | Người Hướng dẫn | Tiếng việt | Công Đồng | Hỗ trợ | Đăng xuất. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Lớp - Tất cả' (selected) and 'Liên kết Tài Khoản (Trợ Giảng)'. The main content area displays 'HIỂN ĐANG XEM: HOME' and 'Giới thiệu trang' with a brief description. A search bar contains 'Nha Trang University'. On the right side, there is a green button labeled '+ Thêm Lớp' with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are three buttons: 'Lớp - Tất cả', 'Lớp Hết hạn', and 'Lớp Hoạt động'.

Bước 2: Tạo một lớp mới



The screenshot shows the 'Tạo một lớp mới' (Create a new class) form in Turnitin. The form is titled 'Cài đặt lớp' (Class Settings). It contains the following fields:

- * Loại lớp: Chuẩn (dropdown menu)
- * Tên lớp: GV tự đặt (text input field)
- * Mã đăng ký: 12345 (text input field)
- * (Các) Lĩnh vực môn học: Chọn (các) môn học (dropdown menu)
- * (Các) Trình độ Học sinh: Chọn (các) trình độ của học sinh (dropdown menu)
- Ngày bắt đầu lớp: 09-thg 7-2020
- * Ngày kết thúc lớp: 30-Thg 10-2020 (calendar icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Hủy' (Cancel) and 'Nộp' (Submit), with a red arrow pointing to the 'Nộp' button. In the bottom right corner, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Bước 3: Click vào “Kiểm tra đề án”

Nha Trang University + Thêm Lớp

Lớp - Tất cả | Lớp Hết hạn | Lớp Hoạt động

ID Lớp	Tên lớp	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Số liệu Thống kê	Hiệu chỉnh	Sao chép	Xóa
24530956	Test Luận văn	Hoạt động	09-thg 4-2020	09-thg 4-2021				
25445599	Kiểm tra Đề án	Hoạt động	08-thg 7-2020	30-thg 10-2020				

Bước 4: Tạo Bài tập

turnitin Dang Van Tien | TT Người dùng | Thông điệp | Người Hướng dẫn | Tiếng Việt | Cộng Đồng | Hỗ trợ | Đăng xuất

Bài tập | Học sinh | Thư viện | Lịch | Thảo luận | Tùy chọn

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KIỂM TRA ĐỀ ÁN

Giới thiệu trang
Đây là trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Thêm bài tập" để thêm một bài tập vào trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Xem" của bài tập để xem hộp thư bài tập và bắt kỳ bài nộp nào đã gửi vào bài tập này. Bạn có thể tạo các bài nộp bằng cách nhập vào tùy chọn "Nộp" trong trình đơn "Thao tác thêm" của bài tập này.

Kiểm tra Đề án → + Thêm Bài tập

TRANG NHÀ LỚP | QUICKMARK BREAKDOWN

BẮT ĐẦU	HẾT HẠN	ĐĂNG TÀI	TRANG THÁI	HÀNH ĐỘNG
---------	---------	----------	------------	-----------

Trước khi bạn hoặc học sinh của bạn có thể nộp bài, đầu tiên bạn cần tạo một bài tập.

Bước 5: Cài đặt Bài tập

Bài tập | Học sinh | Số Điểm | Thư viện | Lịch | Thảo luận | Tùy chọn

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KIỂM TRA ĐỀ ÁN

Giới thiệu trang
Để tạo một bài tập, nhấp vào tựa đề bài tập và chọn ngày bắt đầu và các ngày hạn cho bài tập. Nếu muốn, bạn có thể nhập phần mô tả thêm về bài tập. Theo mặc định, các bài nộp vào bài tập này sẽ được kiểm tra đối chứng với tất cả các cơ sở dữ liệu của chúng tôi. Nếu bạn muốn tạo một tìm kiếm theo yêu cầu hoặc xem những tùy chọn bài tập nâng cao khác, nhấp vào đường dẫn "cài đặt Tùy chọn".

Tài khoản Mới

Tựa đề bài tập ✔

Chỉ cho phép những loại tập tin mà Turnitin có thể kiểm tra tính tương đồng
 Cho phép định dạng tập tin bất kỳ

Ngày bắt đầu
lúc :

Hết hạn
lúc :

+ Cài đặt tùy chọn

Nộp

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Bước 6: Cài đặt tùy chọn

Đóng tùy chọn

Nhập hướng dẫn đặc biệt ?

Cho phép nộp bài sau hạn nộp? ?

Có

Không

Đào tạo Tính Tương đồng

Tạo Báo cáo Tính Tương đồng cho các bài nộp? ?

Có

Không

Tạo Báo cáo Tính Tương đồng cho bài nộp của học sinh ?

ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn) ▾

Loại trừ tài liệu tham khảo khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các bài nộp trong bài tập này? ?

Có

Không

Loại trừ tài liệu trích dẫn khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các bài nộp vào bài tập này? ?

Có

Không

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Loại trừ tài liệu trích dẫn khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các bài nộp vào bài tập này? ?

Có

Không

Loại trừ nguồn tài liệu nhỏ? ?

Có

Không

Đặt ngưỡng loại trừ nguồn tài liệu:*

Đếm Chữ: 0 từ

Phần trăm: 1 %

Cho phép học sinh xem Báo cáo Tính Tương đồng? ?

Có

Không

Nộp Bài vào: ?

không có kho lưu trữ ▾

Tùy chọn tìm kiếm: ?

Kho lưu trữ bài của học sinh

Internet hiện tại và đã lưu trữ

Tạp chí định kỳ, tạp chí chuyên ngành & ấn phẩm xuất bản

Cài Đặt ETS® e-rater®

Cho phép kiểm tra ngữ pháp sử dụng công nghệ e-rater® ? [?](#)

Có

Không

Lưu ý: Turnitin for iPad® hiện không hỗ trợ ETS® e-rater® Việc xem và quản lý các kết quả ETS® e-rater® phải được hoàn tất thông qua Turnitin trực tiếp.

Bạn có muốn lưu các tùy chọn này như là cài đặt mặc định của bạn cho các bài tập trong tương lai không?



Bước 7: Nộp đồ án

Dang Van Tien | TT Người dùng | Thông điệp | Người Hướng dẫn | Tiếng viet | Cộng Đồng | [?](#) | [Hỗ trợ](#) | [Đăng xuất](#)

turnitin

Bài tập | Học sinh | Thư viện | Lịch | Thảo luận | Tùy chọn



HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KIỂM TRA ĐỒ ÁN

Giới thiệu trang

Đây là trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Thêm bài tập" để thêm một bài tập vào trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Xem" của bài tập để xem hộp thư bài tập và bất kỳ bài nộp nào đã gửi vào bài tập này. Bạn có thể tạo các bài nộp bằng cách nhấp vào tùy chọn "Nộp" trong trình đơn "Thao tác thêm" của bài tập này.

Kiểm tra Đồ án

TRANG NHÀ LỚP | QUICKMARK BREAKDOWN

	BẮT ĐẦU	HẾT HẠN	ĐÁNG TÀI	TRANG THÁI	HÀNH ĐỘNG
Đồ án					
BÀI	09-thg 7-2020 08:18AM	31-thg 8-2020 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 28 nộp	Xem  

Bước 8: Nộp đồ án (tiếp)

Nộp: **Tải lên Tập tin Đơn nhất** BƯỚC ● ○ ○

Tác giả

Tên

Họ

Tựa bài nộp

Tập tin bạn đang nộp sẽ không được thêm vào bất kỳ kho lưu trữ nào.

[Tôi có thể nộp những gì?](#)

Chọn tập tin mà bạn muốn tải lên Turnitin:

Bước 9: Nộp đồ án (tiếp)

Tác giả

Tên

Họ

Tựa bài nộp

Tập tin bạn đang nộp sẽ không được thêm vào bất kỳ kho lưu trữ nào.

[Tôi có thể nộp những gì?](#)

Nguyen Thi XuanHoa.docx

Chúng tôi rất coi trọng quyền riêng tư của bạn. Chúng tôi không chia sẻ thông tin chi tiết của bạn vì mục đích tiếp thị với bất kỳ công ty bên ngoài nào. Thông tin của bạn sẽ được chia sẻ với các đối tác bên thứ ba của chúng tôi CHỈ sao cho chúng tôi có thể cung cấp dịch vụ.

Bước 10: Nộp đồ án (tiếp)

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KIỂM TRA ĐỒ ÁN > ĐỒ ÁN

Nộp: Tải lên Tập tin Đơn nhất BƯỚC ●●○

Đang xử lý: Nguyen Thi XuanHoa.docx

Tác giả:
NGUYỄN THỊ XUÂN HOA

Tựa đề Bài tập:
Đồ án

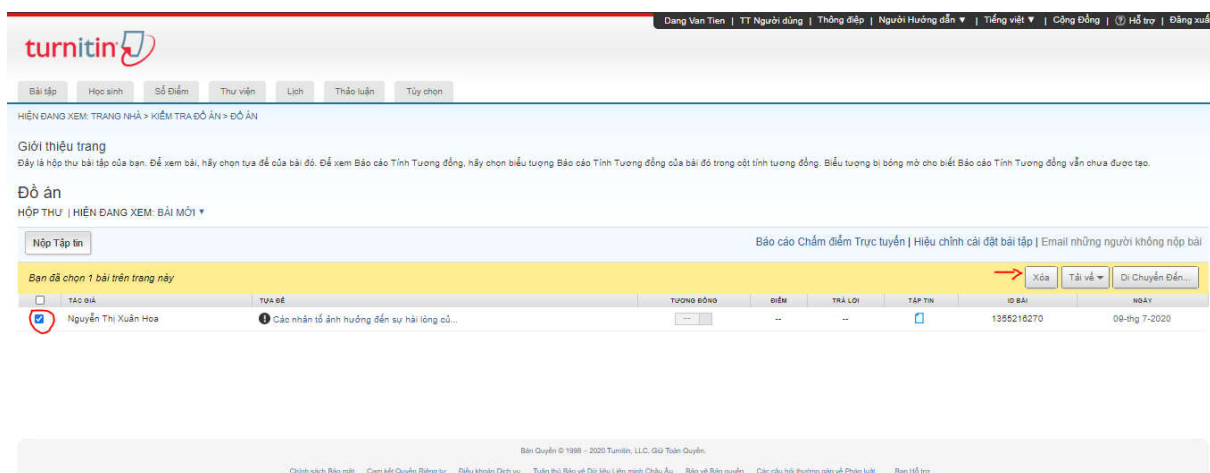
Tựa đề Bài Nộp:
Các nhân tố ảnh hưởng đến sự hài lòng của người lao động về chi trả chế độ ốm đau của BHXH tỉnh Khánh Hòa

Bạn phải nhấp xác nhận để hoàn tất tải lên của bạn. Cần nhiều thời gian hơn dự kiến để tạo bản xem trước của bạn. Tệp và biên lai kỹ thuật số đầy đủ sẽ xuất hiện trong tài khoản của bạn trong vòng vài giờ.

Chúng tôi rất coi trọng quyền riêng tư của bạn. Chúng tôi không chia sẻ thông tin chi tiết của bạn vì mục đích tiếp thị với bất kỳ công ty bên ngoài nào. Thông tin của bạn sẽ được chia sẻ với các đối tác bên thứ ba của chúng tôi CHỈ sao cho chúng tôi có thể cung cấp dịch vụ.

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI LẦN 2

Bước 1: Để nộp bài lần 2 cho sinh viên thầy cô cần xóa bài lần 1



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bài tập', 'Học sinh', 'Số Điểm', 'Thu viện', 'Lịch', 'Thảo luận', and 'Tùy chọn'. The main content area is titled 'GIỚI THIỆU TRANG' and contains a message about the submission process. Below this, there is a section for 'ĐỒ ÁN' (Assignments) with a dropdown menu set to 'HỘP THƯ | HIỆN ĐANG XEM: BÀI MỚI'. A yellow banner highlights the 'Nộp Tập tin' (Upload File) button and a 'Xóa' (Delete) button. Below the banner is a table of submissions:

<input type="checkbox"/>	TÁC GIẢ	TÊN ĐỀ	TƯƠNG ĐỒNG	ĐIỂM	TRẢ LỜI	TẬP TIN	ID BÀI	NGÀY
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Xuân Hoa	• Các nhân tố ảnh hưởng đến sự hài lòng củ...	--	--	--		1355216270	09-thg 7-2020

Bước 2: Nộp bài lần 2 của sinh viên như hướng dẫn nộp lần 1

Nếu thầy cô cần hỗ trợ xin liên hệ:

Đặng Văn Tiên – Phòng ĐT Sau Đại học

ĐT: 0987.531.713, tiendv@ntu.edu.vn